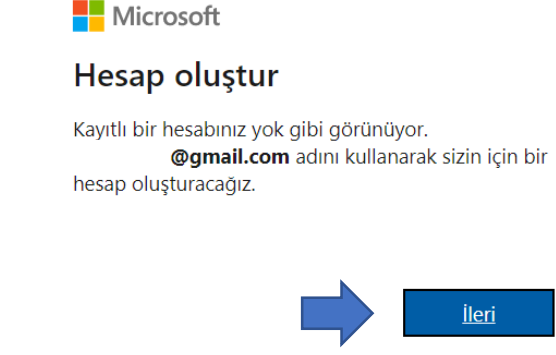
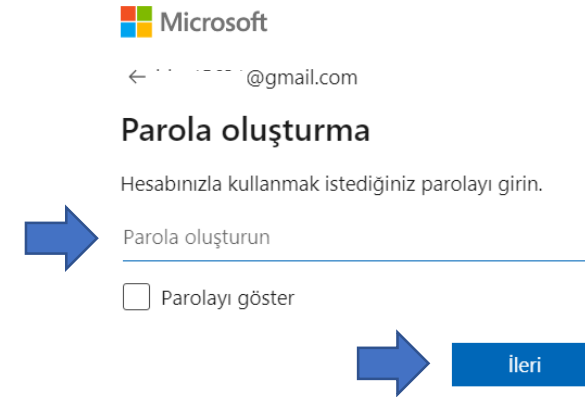


**Adım-1:** Mailinize gelen kongre ekibi davet mailinde bulunan «Open Microsoft Teams» bağlantısına tıklanır.



**Adım-2:** Açılan ekranda ileri düğmesine tıklanır.



**Adım-3:** Bir şifre belirlenerek ileri düğmesine tıklanır.



← 1@gmail.com

## E-postayı doğrula

1@gmail.com adresine gönderdiğimiz kodu girin. E-postayı almadıysanız, gereksiz e-posta klasörünüzü kontrol edin veya [yeniden deneyin](#).

Kodu girin

Microsoft ürün ve hizmetleriyle ilgili bilgi, ipuçları ve teklifler almak istiyorum. Gizlilik Bildirimi.

İleri'yi seçtiğinizde, [Microsoft Hizmet Sözleşmesi](#)'ni ve [gizlilik ve tanımlama bilgileri bildirimini](#) kabul etmiş olursunuz.

İleri

E-posta adresinizi doğrulayın ➤ Gelen Kutusu x



Microsoft hesap ekibi <account-security-noreply@accountprotection.microsoft.com>  
Alıcı: ben

14:51 (0 dakika önce)

Microsoft hesabı

## E-posta adresinizi doğrulayın

Microsoft hesabınızı ayarlama işlemi sonlandırmak için bu e-posta adresinin size ait olduğundan emin olmamız gerekiyor.

E-posta adresinizi doğrulamak için bu güvenlik kodunu kullanın: 8732

Bu kodu siz istemediyse bu e-postayı görmezden gelmeniz bir sakınca yoktur. Başka bir kullanıcı yanlışlıkla sizin e-posta adresinizi girmiş olabilir.

Teşekkürler,  
Microsoft hesap ekibi

**Adım-4:** Mail hesabımıza gelen e-postayı doğrulama kodu gösterilen yere girilir.

**Adım-5:** Gelen sayfada evet düğmesine tıklanır.



@gmail.com

## Oturumunuz açık kalsın mı?

Bir dahaki sefere yeniden oturum açmak zorunda kalmamak için oturumunuzu açık bırakın.

Bunu bir daha gösterme

Hayır

Evet



I@gmail.com

## İzinleri gözden geçirin

**c** comu.edu.tr comu.edu.tr

### Bu kaynak Microsoft tarafından paylaşılmıyor.

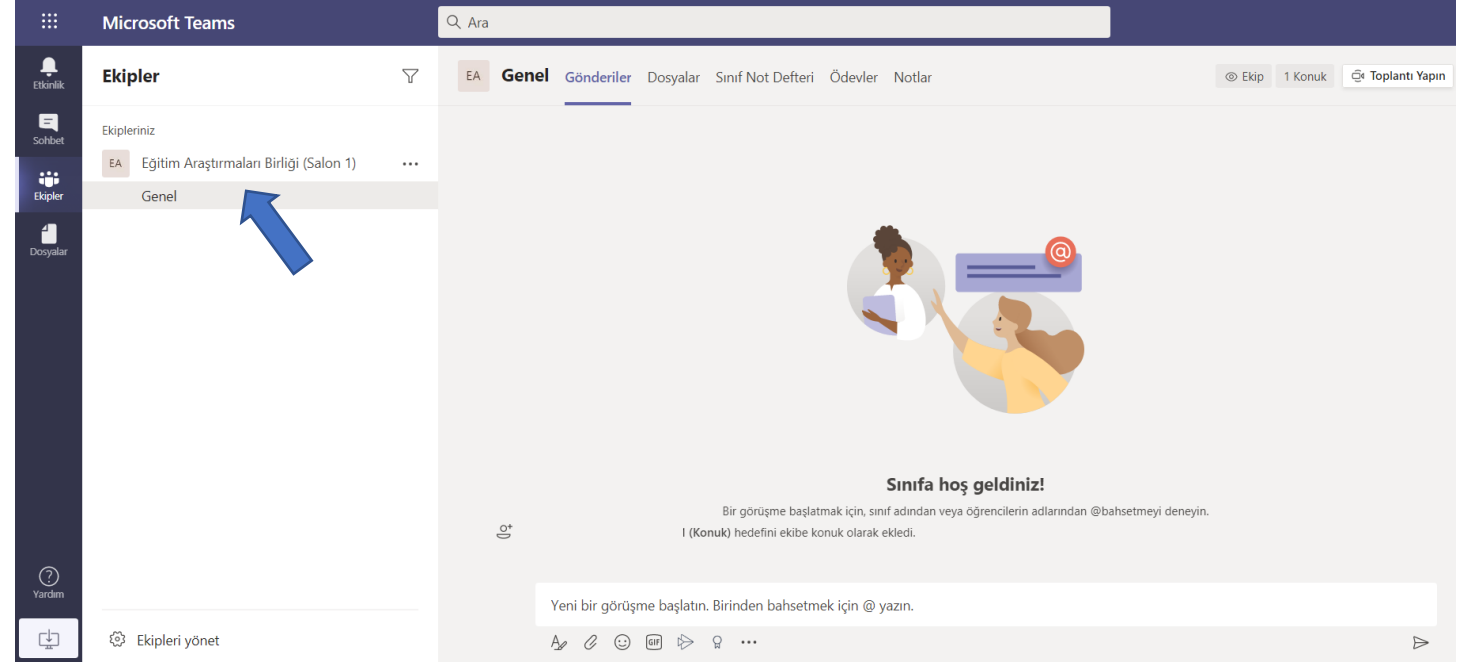
comu.edu.tr adlı kuruluş aşağıdakiler için izin istiyor:

- ✓ Oturumunuzu açma
- ✓ Adınızı, e-posta adresinizi ve fotoğrafınızı okuma

Bunu yalnızca comu.edu.tr adlı kiracıya güveniyorsanız kabul etmelisiniz. Kabul ederek bu kuruluşun, kendi ilkeleri uyarınca bir hesap oluşturmak, hesabı kontrol etmek ve yönetmek için verilerinize erişmesini ve verilerinizi işlemesini kabul etmiş olursunuz. **comu.edu.tr, gizlilik bildirimini gözden geçirebileceğiniz bir bağlantı sağlamadı.** comu.edu.tr, erişiminiz hakkındaki bilgileri günlüğe kaydedebilir. Bu izinleri <https://myapps.microsoft.com/comu.edu.tr> adresinden kaldırabilirsiniz

İptal

Kabul et



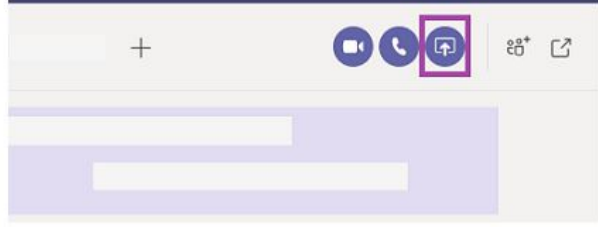
**Adım-7:** Artık kongreye katılmaya hazırsınız!

**Adım-6:** Karşımıza çıkan sayfada Kabul et düğmesine tıklanır.

# Teams'te ekranınızı paylaşma

Microsoft Teams

Teams'te bir veya daha fazla kişiyle sohbet ederken anında ekranınızı paylaşabilirsiniz. Sağ üst köşedeki sohbet denetimlerine gidip **Paylaş** seçeneğini belirleyin.



Belirli bir programı ve içeriğini paylaşmak için bir pencereyi seçin veya ekranınızdaki her şeyi paylaşmak için **Masaüstü**'nü seçin.

Sohbetteki diğer katılımcılar, ekran paylaşımınızı kabul etmelerini isteyen bir bildirim alır. Katılımcılar bunu yaptıktan sonra ekranınızı görebilir ve sohbete devam edebilir.

Paylaşmayı tamamladığınızda toplantı denetimlerinize gidip **Paylaşımı durdur** seçeneğini belirleyin.

**Not:** Linux kullanıcıları, şu anda bir Teams sohbetinde ekran paylaşamaz.



## Sunum gereksinimleri ve yapılması gerekenler

1. Katılımcılar sunumlarını 15 dakikayı geçmeyecek şekilde hazırlamalıdır.
2. Kamera ve mikrofon erişimi olan bilgisayar, tablet ya da akıllı telefonlar sunum öncesinde kontrol edilmelidir.
3. Microsoft Teams'i indirin:  
(<https://www.microsoft.com/tr-tr/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>)
4. Sunum tarihine kadar Microsoft Teams Masaüstü uygulamanızı bilgisayarınıza kurunuz.
5. Size gelen mailinizdeki link aracılığı ile sunum yapacağınız salona en az 5 dakika önce bağlanınız.



**Teşekkür ederiz...**